

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1464

### Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Lepolan päiväkoti

Varhaiskasvatuksen palvelualueella, Lepolan päiväkodissa on vapautunut varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 27.05.2024 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Lepolan päiväkodin varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 29.05.-12.06.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 33 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 14. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa. Varhaiskasvatuksen asiantuntija Virpi Pyörälä ja varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja Jaana Kandén haastattelivat hakijoista 19.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella varhaiskasvatuksen asiantuntija Virpi Pyörälä esittää tehtävään valittavaksi lastenohjaaja Saija Sievilää, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on toimitettava nähtäväksi rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriotte 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Määräaikaisuuden peruste: KVhl 2.luku 3 §: määräaikainen tehtävä

Rekrytointilupa: 27.05.2024

#### Päätös

Päätän, että

- Lepolan päiväkodin varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen tehtävään valitaan lastenohjaaja Saija Sievilä ajalle 5.8.2024-31.5.2025
- tehtävän palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen, sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut nähtäväksi rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

#### Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

valittu, hakijat, Lepolan päiväkodin johtaja, sivistystoimi, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., henkilöstöasiantuntija

**Allekirjoitus**

Noora Naskali vs.varhaiskasvatuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 1.7.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 89

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.